

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiyanın sədrinin “ 24 ”dekabr 2014-cü il tarixli 358K № li əmri ilə təsdiq edilmişdir

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

| | |
|---|--|
| Dövlət orqanının adı: | Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya |
| Şöbənin adı: | İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi |
| Sektorun adı: | Məlumat bazalarının yaradılması və proqram təminatı sektoru |
| Vəzifənin adı: | aparıcı məsləhətçi |
| Vəzifə maaşı: | 510 manat |
| Vəzifə təsnifatı: | inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| İş yerinin ünvanı: | Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə |
| Bilavasitə tabe olduğu şəxs: | sektor müdiri |
| Qulluq funksiyaları: | <ul style="list-style-type: none">– lokal şəbəkə xidmətinin daimi işləməsinin təmin edilməsi;– lokal şəbəkəyə qoşulmuş kompüterlərin təhlükəsizliyinin və daimi işləməsinin təmin edilməsi;– lokal şəbəkənin və məlumat bazasının təhlükəsizliyinin təmin edilməsi;– Komissiyanın rəsmi internet sahifəsinin işləməsinin və yeni məlumatların mütəmadi olaraq yerləşdirilməsinin təmin edilməsi;– kompüterdən istifadə zamanı əməkdaşlara texniki köməkliyin göstərilməsi;– Komissiyadakı kompyuterlərin və digər texniki avadanlıqların işlək vəziyyətdə saxlanılmasının təmin edilməsi;– sektor müdiri tərəfindən verilən digər tapşırıqların yerinə yetirilməsi və s. |
| Təhsil və ixtisas tələbləri: | ali təhsil |
| Peşə-ixtisas biliklərinə dair tələblər | <ul style="list-style-type: none">- əməliyyat sistemləri (MS WINDOWS)- verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri (Oracle, MS SQL, My SQL)- şəbəkə texnologiyaları |
| Staja dair tələb: | yoxdur |
| Xarici dil bilikləri: | rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| Təşkilatçılıq sərəştəsi: | orta səviyyədə |
| Problemi həll etmək sərəştəsi: | orta səviyyədə |
| Qərarvermə qabiliyyəti: | orta səviyyədə |
| Ünsiyyət qabiliyyəti: | orta səviyyədə |

Qeyd: “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.