

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiyanın sədrinin “ 24 ”dekabr 2014-cü il tarixli 358K № li əmri ilə təsdiq edilmişdir

VƏZİFƏ TƏLİMATI

Dövlət orqanının adı:	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
Şöbənin adı:	İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi
Sektorun adı:	Məlumat bazalarının yaradılması və proqram təminatı sektoru
Vəzifənin adı:	aparıcı məsləhətçi
Vəzifə maaşı:	510 manat
Vəzifə təsnifatı:	inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı
İş yerinin ünvanı:	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	sektor müdiri
Qulluq funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none">– lokal şəbəkə xidmətinin daimi işləməsinin təmin edilməsi;– lokal şəbəkəyə qoşulmuş kompüterlərin təhlükəsizliyinin və daimi işləməsinin təmin edilməsi;– lokal şəbəkənin və məlumat bazasının təhlükəsizliyinin təmin edilməsi;– Komissiyanın rəsmi internet sahifəsinin işləməsinin və yeni məlumatların mütəmadi olaraq yerləşdirilməsinin təmin edilməsi;– kompüterdən istifadə zamanı əməkdaşlara texniki köməkliyin göstərilməsi;– Komissiyadakı kompyuterlərin və digər texniki avadanlıqların işlək vəziyyətdə saxlanılmasının təmin edilməsi;– sektor müdiri tərəfindən verilən digər tapşırıqların yerinə yetirilməsi və s.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	ali təhsil
Peşə-ixtisas biliklərinə dair tələblər	<ul style="list-style-type: none">- əməliyyat sistemləri (MS WINDOWS)- verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri (Oracle, MS SQL, My SQL)- şəbəkə texnologiyaları
Staja dair tələb:	yoxdur
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq səriştəsi:	orta səviyyədə
Problemi həll etmək səriştəsi:	orta səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	orta səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	orta səviyyədə

Qeyd: “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.