

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti
yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə
Komissiyanın sədrinin “ 24 ”dekabr
2014-cü il tarixli 358K № li əmri ilə
təsdiq edilmişdir

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

Dövlət orqanının adı:	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
Şöbənin adı:	İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi
Sektorun adı:	Məlumat bazalarının yaradılması və proqram təminatı sektoru
Vəzifənin adı:	şöbə müdirinin müavini- sektor müdiri
Vəzifə maaşı:	750 manat
Vəzifə təsnifatı:	inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı
İş yerinin ünvanı:	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsinin müdiri
Tabeliyində olan əməkdaşlar:	sektorun 3 əməkdaşı
Qulluq funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none"> - sektorun fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir; - sektorun əməkdaşları arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir, xidməti fəaliyyətin qiymətləndirilməsini həyata keçirir; - məlumat bazalarının yaradılması və Komissiyanın digər şöbələri üçün proqram təminatının həyata keçirilməsi; - lokal şəbəkənin davamlı işləməsinin təmin edilməsi; - ofis avadanlıqlarının davamlı işləməsinin təmin edilməsi; - lokal şəbəkəyə daxil olan məlumatların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi; - şöbənin hesabatlarının hazırlanmasında iştirak; - Komissiyanın rəsmi internet saytının işləməsinin və yeni məlumatların mütəmadi olaraq yerləşdirilməsinin təmin edilməsi; - kompüterlərdən istifadə zamanı əməkdaşlara zəruri texniki yardımın göstərilməsinin təşkili; - rabitə sisteminin davamlı işləməsinin təmin edilməsi; - əməkdaşların informasiya texnologiyaları sahəsində biliklərinin daima inkişaf etdirilməsi məqsədilə təlimlərin təşkili; - elektron xidmətlərdən istifadənin tələblərə uyğun təşkil edilməsi; - elektron xidmətlərin qiymətləndirilməsinin təşkili; - elektron xidmətlərdən istifadə edilməsinin təbliğinin təşkili; - yeni yaradılan informasiya sistemlərinin sistem və istifadəçi tələblərinin müəyyənləşdirilməsi; - vətəndaşlardan və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə baxılması - qulluq funksiyaları çərçivəsində rəhbərlik tərəfindən verilən tapşırıqların yerinə yetirilməsi.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	ali təhsil
Peşə-ixtisas biliklərinə dair tələblər	<ul style="list-style-type: none"> - əməliyyat sistemləri (MS WINDOWS) - proqramlaşdırma dilləri(C++, C#, PHP) - verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri (Oracle, MS SQL, My SQL) - şəbəkə texnologiyaları
Staja dair tələb:	İT sahəsi üzrə azı 4 il iş stajı
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq səriştəsi:	yüksək səviyyədə

Problemi həll etmək səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Qeyd: “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.