

VƏZİFƏ TƏLİMATI

Dövlət orqanının adı:	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
Şöbənin adı:	İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi
Vəzifənin adı:	Müdür
Vəzifə maaşı:	870 manat
Vəzifə təsnifatı:	inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı
İş yerinin ünvanı:	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	Komissiyanın sədri
Tabeliyində olan əməkdaşlar:	şöbənin 7 əməkdaşı
Qulluq funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none">- şöbənin işinin təşkil edilməsi;- lokal şəbəkələrin təhlükəsizliyinin yoxlanılması üçün mütəmadi monitorinqlərin aparılması;- Komissiyanın informasiya sistemləri və verilənlər bazasının təhlükəsiz və dayanıqlı işləməsinin yoxlanılması üçün mütəmadi monitorinqlərin aparılması;- Komissiya əməkdaşları üçün İT üzrə bilik və bacarıqlarının artırılması üçün seminarların keçirilməsi;- şöbənin fəaliyyəti barədə Komissiyanın sədrinə hesabatların verilməsi;- Komissiyanın digər struktur bölmələri ilə şöbənin qarşılıqlı fəaliyyətinin təmin edilməsi;- Tabeliyində olan işçilərin barəsində həvəsləndirmə və ya intizam tədbirlərinin tətbiq edilməsi üçün təqdimatların verilməsi;- Komissiya sədrinin tapşırığı ilə digər dövlət orqanlarında Komissiyanın təmsil edilməsi.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	Ali
Staja dair tələb:	5 il iş stajı
Kompüter biliklərinə dair tələblər:	<ul style="list-style-type: none">- əməliyyat sistemləri (MS WINDOWS)- proqramlaşdırma dilləri (C++, C#, PHP)- verilənlər bazasının idarəetmə sistemləri (Oracle, MS SQL, My SQL)- şəbəkə texnologiyaları
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta-yüksək səviyyədə)
Təşkilatçılıq səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Problemi həll etmək səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Qeyd: “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsahibə və ya qulluqda yüksəliş yolu ilə tutulur.