

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

Dövlət orqanının adı:	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
Şöbənin adı:	İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi
Sektorun adı:	Test tapşırıqları bazasının yaradılması və ekspertizası sektoru
Vəzifənin adı:	baş məsləhətçi
Vəzifə maaşı:	530 manat
Vəzifə təsnifatı:	İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı
İş yerinin ünvanı:	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	sektor müdiri
Qulluq funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none">– bütün bölmələr üzrə test tapşırıqlarını hazırlayan ekspertlərlə müqavilələrin lahiyələrinin hazırlanması və şəxsi işlərinin tərtib olunması, ekspertlər haqqında məlumat bazası ilə işin aparılması;– test imtahanı personalı (imtahan administratoru, imtahan rəhbəri və imtahan nəzarətçisi) ilə işin qurulması (onların seçilməsi, onlara təlimlərin təşkili və keçirilməsi, test imtahanlarına çağırılma və s.)– kuratoru olduğu bölmələr üzrə elmi-metodiki seminar-iclasların təşkili, test tapşırıqlarının hazırlanması və ekspertizası üzrə mütəxəssislərin seminarlarda iştirakının təmin olunması, seminar iclasların yekun protokollarının hazırlanması;– test bankının zənginləşdirilməsi məqsədilə yeni tipli test tapşırıqlarının hazırlanması ilə bağlı təkliflərin verilməsi;– kuratoru olduğu bölmə üzrə Test Proqramının hazırlanması, onlara əlavə və düzəlişlərin edilməsi;– kuratoru olduğu bölmə üzrə test tapşırıqlarını hazırlayan ekspertlər tərəfindən təqdim edilən test tapşırıqlarının onlar üçün müəyyən edilmiş tələblərə uyğunlaşdırılması;– kuratoru olduğu bölmə üzrə test tapşırıqlarının ekspertizası işinin təşkili və ekspertizaların yekunlarına dair aktların tərtib edilməsi;– test tapşırıqlarının ekspertizası nəticəsində onlara edilmiş müvafiq düzəlişlərin fayllara daxil edilməsi;– kuratoru olduğu bölmə üzrə mövcud test bankının təftiş edilməsi və ona müvafiq düzəlişlərin edilməsində iştirak;– səlahiyyətləri çərçivəsində daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılması;– vəzifəsi üzrə rəhbərlik tərəfindən verilən əlavə tapşırıqların yerinə yetirilməsi.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	ali təhsil
peşə-ixtisas biliklərinə dair tələblər	MS Windows 7, MS Office 2007 (Word, Excell, Access, PowerPoint), İnternet və s. (yüksək səviyyədə); testologiya sahəsində nəzəri-praktiki biliklər (orta-yüksək səviyyədə)
Staja dair tələb:	azı 2 il iş stajı
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Problemi həll etmək səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Qeyd: “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.