Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiyanın sədrinin “ 24 ”dekabr 2014-cü il tarixli 358K № li əmri ilə təsdiq edilmişdir

VƏZİFƏ TƏLİMATI

Dövlət orqanının adı:	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
Şöbənin adı:	İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi
Sektorun adı:	Test tapşırıqları bazasının yaradılması və ekspertizası sektoru
Vəzifənin adı:	böyük məsləhətçi
Vəzifə maaşı:	520 manat
Vəzifə təsnifatı:	inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı
İş yerinin ünvanı:	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	sektor müdiri
Qulluq funksiyaları:	– imtahanların təşkili və keçirilməsi ilə əlaqədar təşkilati tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak – kuratoru olduğu bölmələr üzrə elmi-metodiki seminar-iclasların təşkili, test tapşırıqlarının hazırlanması və ekspertizası üzrə mütəxəssislərin seminarlarda iştirakının təmin olunması, seminar iclasların yekun protokollarının hazırlanması; – test bankının zənginləşdirilməsi məqsədilə yeni tipli test tapşırıqlarının hazırlanması ilə bağlı təkliflərin verilməsi; – kuratoru olduğu bölmələr üzrə Test Proqramının hazırlanması, onlara əlavə və düzəlişlərin edilməsi; – kuratoru olduğu bölmələr üzrə test tapşırıqlarını hazırlayan ekspertlər tərəfindən təqdim edilən test tapşırıqlarının onlar üçün müəyyən edilmiş tələblərə uyğunlaşdırılması; – kuratoru olduğu bölmələr üzrə test tapşırıqlarının ekspertizası işinin təşkili və ekspertizaların yekunlarına dair aktların tərtib edilməsi; – test tapşırıqlarının ekspertizası nəticəsində onlara edilmiş müvafiq düzəlişlərin fayllara daxil edilməsi; – kuratoru olduğu bölmələr üzrə mövcud test bankının təftiş edilməsi və ona müvafiq düzəlişlərin edilməsində iştirak; – səlahiyyətləri çərçivəsində daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılması; – vəzifəsi üzrə rəhbərlik tərəfindən verilən əlavə tapşırıqların yerinə yetirilməsi və s.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	ali təhsil
Peşə-ixtisas biliklərinə dair tələblər	MS Windows 7, MS Office 2007 (Word, Excell, Access, PowerPoint), İnternet və s. (orta-yüksək səviyyədə); testologiya sahəsində nəzəri-praktiki biliklər (orta səviyyədə)
Staja dair tələb:	azı 1 il iş stajı
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq səriştəsi:	orta səviyyədə
Problemi həll etmək səriştəsi:	orta səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	orta səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	orta səviyyədə

Qeyd: “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.