

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

Dövlət orqanının adı:	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
Şöbənin adı:	İnsan resurslarının idarəedilməsi və dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi şöbəsi
Sektorun adı	Dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi sektoru
Vəzifənin adı:	böyük məsləhətçi
Vəzifə maaşı:	520 manat
Vəzifə təsnifatı:	inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı
İş yerinin ünvanı:	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	şöbə müdiri və sektor müdiri
Qulluq funksiyaları:	<ul style="list-style-type: none">– sahə üzrə fəaliyyətin metodiki və normativ-hüquqi təminatının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin verilməsi;– dövlət orqanlarına metodik yardımın göstərilməsi və onların istiqamətləndirilməsi;– dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi məqsədilə müsabiqə və ümumi müsahibələrin təşkil edilməsi;– dövlət qulluğunun kadr təminatının təhlili və proqnozlaşdırılması sahəsində təkliflərin hazırlanması;– dövlət qulluğu və dövlət qulluğuna qəbul ilə əlaqədar müsahibə və müsabiqə qaydalarının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin verilməsi;– dövlət qulluğuna qəbul və vakant vəzifələrin tutulması üçün müraciət edənlərin və onların sənədlərinin qəbul tələbinə uyğunluğunun yoxlanılması ilə bağlı zəruri tədbirlərin görülməsi;– dövlət qulluğuna qəbul ilə əlaqədar məlumat toplularının, müsahibə proqramlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak edilməsi;– sahə üzrə hesabatlar, arayışlar və məlumatların hazırlanması;– dövlət qulluğuna qəbulun keçirilməsi sahəsində illik hesabatların təqdim edilməsi;– vətəndaşlardan və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə baxılması.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	hüquqşünaslıq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq münasibətlər, psixologiya, tarix, politologiya, fəlsəfə, jurnalistika, sosiologiya, dilşünaslıq, filologiya, regionşünaslıq və iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
Staja dair tələb:	idarəetmə sahəsində azı 2 il iş stajı
Kompüter biliklərinə dair tələblər:	(MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək səviyyədə
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Problemi həll etmək səriştəsi:	yüksək səviyyədə
Qərar vermə qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Qeyd: "Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.