

## VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ

<b>Dövlət orqanının adı:</b>	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
<b>Şöbənin adı:</b>	İnsan resurslarının idarəedilməsi və dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi şöbəsi
<b>Sektorun adı</b>	Dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi sektoru
<b>Vəzifənin adı:</b>	böyük məsləhətçi
<b>Vəzifə maaşı:</b>	520 manat
<b>Vəzifə təsnifatı:</b>	inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı
<b>İş yerinin ünvanı:</b>	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
<b>Bilavasitə tabe olduğu şəxs:</b>	şöbə müdiri və sektor müdiri
<b>Qulluq funksiyaları:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– sahə üzrə fəaliyyətin metodiki və normativ-hüquqi təminatının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin verilməsi;</li><li>– dövlət orqanlarına metodik yardımın göstərilməsi və onların istiqamətləndirilməsi;</li><li>– dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi məqsədilə müsabiqə və ümumi müsahibələrin təşkil edilməsi;</li><li>– dövlət qulluğunun kadr təminatının təhlili və proqnozlaşdırılması sahəsində təkliflərin hazırlanması;</li><li>– dövlət qulluğu və dövlət qulluğuna qəbul ilə əlaqədar müsahibə və müsabiqə qaydalarının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin verilməsi;</li><li>– dövlət qulluğuna qəbul və vakant vəzifələrin tutulması üçün müraciət edənlərin və onların sənədlərinin qəbul tələbinə uyğunluğunun yoxlanılması ilə bağlı zəruri tədbirlərin görülməsi;</li><li>– dövlət qulluğuna qəbul ilə əlaqədar məlumat toplularının, müsahibə proqramlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak edilməsi;</li><li>– sahə üzrə hesabatlar, arayışlar və məlumatların hazırlanması;</li><li>– dövlət qulluğuna qəbulun keçirilməsi sahəsində illik hesabatların təqdim edilməsi;</li><li>– vətəndaşlardan və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə baxılması.</li></ul>
<b>Təhsil və ixtisas tələbləri:</b>	hüquqşünaslıq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq münasibətlər, psixologiya, tarix, politologiya, fəlsəfə, jurnalistika, sosiologiya, dilşünaslıq, filologiya, regionşünaslıq və iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
<b>Staja dair tələb:</b>	idarəetmə sahəsində azı 2 il iş stajı
<b>Kompüter biliklərinə dair tələblər:</b>	(MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək səviyyədə
<b>Xarici dil bilikləri:</b>	rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
<b>Təşkilatçılıq səriştəsi:</b>	yüksək səviyyədə
<b>Problemi həll etmək səriştəsi:</b>	yüksək səviyyədə
<b>Qərar vermə qabiliyyəti:</b>	yüksək səviyyədə
<b>Ünsiyyət qabiliyyəti:</b>	yüksək səviyyədə

**Qeyd:** “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.