

## VƏZİFƏ TƏLİMATI

<b>Dövlət orqanının adı:</b>	Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
<b>Şöbənin adı:</b>	İnsan resurslarının idarəedilməsi və dövlət qulluğuna kadrların seçilməsi şöbəsi
<b>Sektorun adı</b>	İnsan resurslarının idarəedilməsi sektoru
<b>Vəzifənin adı:</b>	böyük məsləhətçi
<b>Vəzifə maaşı:</b>	520 manat
<b>Vəzifə təsnifatı:</b>	inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı
<b>İş yerinin ünvanı:</b>	Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, K.Rəhimov küçəsi, 874-cü məhəllə
<b>Bilavasitə tabe olduğu şəxs:</b>	şöbə müdiri və müdir müavini
<b>Qulluq funksiyaları:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– İnsan resurslarının idarəedilməsi sahəsində vahid dövlət siyasətinin formalaşmasına və bu siyasətin həyata keçirilməsinə dair təkliflərin hazırlanması;</li><li>– dövlət qulluğunun təkmilləşdirilməsi, insan resurslarının idarəedilməsinə dair strategiya, proqram və digər sənədlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edilməsi;</li><li>– sahə üzrə fəaliyyətin metodiki və normativ-hüquqi təminatının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin verilməsi;</li><li>– dövlət orqanlarına metodiki yardımın göstərilməsi və onların istiqamətləndirilməsi;</li><li>– dövlət qulluğunda insan resurslarının idarəedilməsi problemlərinə dair tədqiqatların aparılmasında iştirak edilməsi, təhlillər və araşdırmaların aparılması;</li><li>– dövlət qulluğunda insan resurslarının idarəedilməsi və inkişafı, habelə dövlət orqanlarının kadr potensialının optimallaşdırılması ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak edilməsi;</li><li>– insan resurslarının idarəedilməsi sahəsində öyrənilmiş beynəlxalq təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanması;</li><li>– dövlət qulluqçuları üçün təlimlərin keçirilməsi;</li><li>– Dövlət Qulluqçuları Reyestrinin aparılmasının və inkişaf etdirilməsinin təmin edilməsi;</li><li>– fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların hazırlanması;</li><li>– vətəndaşlardan və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə baxılması.</li></ul>
<b>Təhsil və ixtisas tələbləri:</b>	hüquqsünaslıq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq münasibətlər, psixologiya, tarix, politologiya, fəlsəfə, jurnalistika, sosiologiya, dilşünaslıq, filologiya, regionşünaslıq və iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
<b>Staja dair tələb:</b>	idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı

<b>Kompüter biliklərinə dair tələblər:</b>	(MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta-yüksək səviyyədə
<b>Xarici dil bilikləri:</b>	rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
<b>Təşkilatçılıq səriştəsi:</b>	orta-yüksək səviyyədə
<b>Problemi həll etmək səriştəsi:</b>	orta-yüksək səviyyədə
<b>Qərarvermə qabiliyyəti:</b>	orta-yüksək səviyyədə
<b>Ünsiyyət qabiliyyəti:</b>	yüksək səviyyədə

**Qeyd:** “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən bu vəzifə müsabiqə və ya müsahibə yolu ilə tutulur.